

Le SPSM de Tournai recrute :

Un(e) assistant(e) social(e) pour assurer la fonction d'agent de liaison

Régime de travail : 22,48h/38

Contrat : Contrat de remplacement

Compétences requises :

Coordonne les soins en interne et externe autour des patients

Est garant de la continuité et de la bonne communication avec le réseau autour du patient.

Capacités administratives (gestion de dossiers et d'échéanciers)

Possède le permis B et un véhicule.

Est capable de se déplacer régulièrement

Envoyer CV et lettre de candidature à Cécile Bauvois, Directrice administrative :

cecile.bauvois@hainaut.be