



**FéWaSSM** A.S.B.L.

Fédération Wallonne des Services de Santé Mentale – FéWaSSM ASBL

Siège social : rue des fusillés, 20 – 1340 Ottignies

N° d'entreprise : 0680.919.907

Courriel : [fewassm@gmail.com](mailto:fewassm@gmail.com) Site internet : [www.fewassm.be](http://www.fewassm.be)

## *Commission Stratégique et Politique*

### **Réunion du 10 SEPTEMBRE 2020**

**Présents** : Cécile Bauvois, Maryse BOSMANS, Chantal DAMBLY, Espérance DELVAUX, Michaël DEMELENNE , Catherine DUNGELHOEFF, Anne-Gaëlle HUBERT, Colline MATHIEU

**Excusés** : Christine DETHY, Catherine CASSEAU, Terry FERRIERE, Brigitte HERENT, Tiziana LOZZI, Antonella SANFILIPO, Véronique TELLIER

**Animateurs** : Catherine Dungelhoeff, Michaël Demelenne  
PV : Chantal Dambly

ODJ :

1. **Tour de table**

Tour de table de présentation et attentes des participants : que voulons nous mettre au travail ? Réflexions et commentaires.

- Echo des comités de pilotages du plan Get Up où la Féwassm est présente : on observe un changement du paysage de la Santé Mentale, il est à redessiner en Wallonie. Il y a urgence car beaucoup de services sont exangues. Que fait-on en attendant ?
- Nécessité d' améliorer la communication de l'Aviq vers les services, les précisions sont parfois données après la mise en route des actions ( ex l'utilisation des 60.000€ du plan Get Up)
- Quelle est la vision de la RW de la santé mentale ? comment s'empare- t-elle des nouvelles compétences ?
- Comment rendre exploitables les données, quelles deviennent un outil utilisable ?
- Le confinement/déconfinement :
  - ✓ Positif : innovation, créativité, outil ( visio) qui convient mieux à certains patients, l'arrivée de jeunes collègues apporte du renouveau, ils sont plus à l'aise avec l'outil informatique. Le retour des inspections est dans l'ensemble positif.
  - ✓ Négatif : pertes financières par manque de consultations et frais supplémentaires ( gel, plexi...),activités accessoires ( formation, supervision) annulées, impact sur le travail en réseau rendu parfois plus difficile car certains services ne travaillent que par vidéo.

- ✓ Proposition : faire état de nos pertes ( par rapport à l'année dernière ) et les comparer aux 5000€ perçus, que ce soit « visible ».

### **Rencontre Cabinet et Aviq**

Une information est donnée sur les rencontres programmées le 17/9 au Cabinet et le 18 à l'Aviq. Dans les points abordés : les subventions facultatives et le versement des avances de subventions. Le CA du 15/9 déterminera les autres points à mettre à l'ordre du jour.

#### **2. Permanent.e/coordina.trice.teur**

Pour rappel, nous avons eu une subvention facultative pour l'engagement de Murielle Norro comme permanente/ coordinatrice pour 2019. Notre demande de renouvellement est jusqu'à présent restée dans le flou, ni oui ni non

Quel objectif, quel rôle

- ✓ Appui au CA pour la gestion de la boîte mail, courrier, suivi des interpellations
- ✓ Faire le lien entre le CA et les commissions et entre les commissions
- ✓ Organisation d'événements comme une journée d'étude
- ✓ N'est pas attaché à un service , c'est donc plus facile de négocier avec le pouvoir subsidiant
- ✓ Représentant de la Féwassm
- ✓ → donner une visibilité, un positionnement de la Féwassm (notamment face à l'hospitalier)

Se pose la question de son financement et de la pérennisation. Différente pistes :

- ✓ Attendre les subventions du Cabinet, sans certitude de renouvellement
- ✓ Utiliser les points APE
- ✓ Sur fonds propres de la Féwassm ce qui implique une augmentation substantielle des cotisations.

Cette question sera débattue dans les différentes commissions et en AG

Nécessité d'un accord collégial , mais comment être collégial quand les moyens financiers sont différents notamment entre le public et le privé ?

Les participants demandent la DDF.

#### **3. Propositions**

- Contextualiser les avancées, les modalités mises en place , les nouveaux outils développés dans le cadre du Covid
- Retravailler sur les codes, les réactualiser, tendre à une uniformisation pour permettre une meilleure exploitation des données. Demander au CA de donner mission à la commission éthique et clinique.
- Repartie de la DDF du coordinateur : suite du débat

---

Prochaine réunion le **22/10/2020, 13h30-15h30 via teams**

Ordre du jour :

- contextualisation du travail
- poste de coordinateur : repartir du profil
- avancées suite aux rencontres avec le Cabinet et l'Aviq



