



Fédération Wallonne des Services de Santé Mentale – FéWaSSM ASBL
Siège social : rue des Fusillés 20 – 1340 Ottignies
Courriel : fewassm@gmail.com

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA COMMISSION STRATEGIQUE & POLITIQUE 12-11-19

Présents : Catherine CASSEAU, Chantal DAMBLY, Christine DETHY, Anne DRIESSENS, Catherine DUNGELNOEFF, Christiane LACROIX, Tiziana LOZZI, Colline MATHIEU, Murielle NORRO

Excusés : Isabelle CAMMARATA, Chantal DELTOUR, Michaël DEMELENNE, Delphine DENEUFBOURG, Terry FERRIERE, Laurence LICOUR

Rédaction du PV : Murielle NORRO

1. Approbation PV réunion du 10/09/2019

Le PV est approuvé moyennant la correction de fautes d'orthographe dans l'écriture de deux noms.

2. Organigramme

Lors du CA du 15/10, la dernière version de l'organigramme a été présentée. Moyennant deux modifications, le CA a approuvé l'organigramme.

Présentation par powerpoint des deux modifications. Cf. powerpoint.

3. GT « site internet » : feed-back

Murielle présente l'état d'avancement du groupe de travail. Il s'est réuni 3 fois. Il est composé de Christophe Bellet, Salvatore Loria, Chantal Deltour et Murielle Norro. Ces rencontres ont permis d'avancer dans l'architecture du site. Lors de la troisième réunion, le travail du groupe a été présenté au webmaster, Luc Mélotte de Netux. A partir de notre travail et de cette rencontre, il va réaliser une Mind mapping pour le site web de la FéWaSSM, un calendrier et un devis. Le devis comprendra la création du site, l'hébergement, la maintenance et une formation à notre intention. Le travail réalisé par le GT et le webmaster sera présenté au CA du 19/11.

Présentation du travail du GT. Cf. annexe.

Feed-back de la Commission :

- Page d'accueil : y mettre l'arbre de la FéWaSSM (logo).
- Deuxième page (« Qui sommes-nous » ?) : inclure la capsule/vidéo.
- Troisième page (« Membres ») : inclure ici la cartographie des SSM. Dans le texte ne mentionner qu'un seul chiffre (63 SSM) car on parle de la FéWaSSM qui est constituée de 63 membres en Région Wallonne. Indiquer le nombre de patients (pas uniquement le nombre de consultations/an). Supprimer « les besoins des patients » et remplacer par « les usagers ».
- Quatrième page (« Activités/Projets ») : « Suivi de l'actualité politique et administrative lié au secteur des soins de santé mentale »
- Cinquième page (« Actualités ») : enlever le troisième tiret relatif à l'actualité du secteur de la Santé Mentale.
- Sixième page (« Partenaires/liens utiles ») : Questionner l'utilisation du terme « partenaires ». Garder « liens utiles » ou « collaborations ». A réfléchir en CA. Ajouter l'AVIQ et la Fédito.
- « Accès membres » : 63 logins (1 par SSM).
- L'idée de créer un groupe « Communication » provenant de la Commission et/ou piloté par le CA sera débattu en CA. L'élaboration du contenu du site internet reste une des tâches de la Commission.

4. GT « Journée Portes Ouvertes » : Feed-back

Le GT s'est réuni pour la première fois le 8 novembre et a rassemblé 4 personnes dont les SSM sont tous namurois. Ce GT devrait être plus diversifié. Une information manquante à avoir pour la prochaine réunion : le listing des inscrits au groupe de travail.

Diverses propositions ont émergé du GT :

- La constitution de 2 types de flyers : un qui comprend l'argumentaire et la liste des SSM participants avec n° de tel, et un autre spécifique à chaque SSM participant reprenant un argumentaire simplifié, une description de l'activité proposée et éventuellement une demande d'inscription. Le premier serait diffusé par la FéWaSSM aux politiques (Fédéral, Régional, Aviq) et aux journalistes. Le deuxième diffusé par le SSM à son réseau local et au public. La FéWaSSM prend en charge les frais relatifs à la réalisation des Flyers. Pas plus d'1 page A4 pour le flyers 1 et des mots clés pour le flyers 2.
- Concernant l'argumentaire, l'idée est de se baser sur les textes déjà rédigés (texte sur l'identité, courrier à Gréoli).
- Un rétro planning :

Quoi	Date limite	Qui
Demander confirmation de la participation aux SSM qui ont marqués leur intérêt	10/12/2019	Murielle Norro
Confirmer aux autres SSM	20/12/2019	Murielle Norro

l'organisation de la journée et leur donner la possibilité de s'inscrire		
Listing des activités proposées par chaque SSM participant	28/2/2020	Chaque SSM Mail de rappel Murielle Norro
Création, élaboration des Flyers	20/3/2020	Murielle Norro + 2 personnes du groupe de travail + graphiste
Envoi des flyers	Dernière semaine de mars	Flyers 1 : Murielle Norro par mail Flyers 2 : chaque SSM
Conférence de presse	Fin Avril	2 – 3 membres du CA

- Budget : y aura-t-il un budget pour chaque SSM (pour les activités) ?
- Prochaine réunion du groupe de travail : soit le 2/12 de 10h à 12h, soit le 3/12 de 14h30 à 15h30 (on scinde la réunion de la Commission dans ce cas). Murielle fera un doodle. L'ordre du jour :
 1. Retour de l'avis de la commission sur ces propositions
 2. Elaboration de l'argumentaire (fond et forme)
 3. Flyers : forme, couleur...

5. Actualités politiques

Suite au courrier envoyé par la FéWaSSM demandant de rencontrer la nouvelle ministre, Madame Christine Morreale, une rencontre est convenue entre la délégation de la FéWaSSM et le Cabinet le 28/11.

Les chefs de cabinet sont Madame Anne Poutrain et Monsieur Laurent Levêque. Le conseiller santé, qui remplace I. Demaret, est Monsieur François Leclercq.

L'AG du 19/11 portera sur les modifications que la FéWaSSM veut apporter au texte de l'APD et l'accord des membres.

6. Agenda

AG 19/11 à la LUSS

Dates prochaines réunions : 03/12, 23/01, 18/02 13h30-15h30

Colloque 10/12 au Centre Culturel de Namur

7. Divers

Néant