



Fédération Wallonne des Services de Santé Mentale – FéWaSSM ASBL
Siège social : rue du Luxembourg, 15 – 6900 Marche-en-Famenne
Courriel : fewassm@gmail.com

PROCES VERBAL PROVISOIRE DE LA COMMISSION STRATEGIQUE & POLITIQUE 04-06-19

Présents : Michaël DEMELENNE, Delphine DENEUFBOURG, Catherine DUNGELNOEFF, Terry FERRIERE, Brigitte HERENT, Laurence LICOUR, Tiziana LOZZI, Sophie MEUNIER, Murielle NORRO

Excusés : Catherine CASSEAU, Chantal DAMBLY, Chantal DELTOUR, Christiane LACROIX, Anne-Gaëlle HUBERT, Catherine LEROY, Laurence NAZE

Rédaction du PV : Murielle NORRO

1. Approbation PV réunion du 23/04/2019

Le PV est approuvé.

2. Feedback du C.A sur les propositions que la Commission lui a adressées et suites à y donner

Lors du CA du 21 mai, qui fût fort chargé au niveau du nombre de points mis à l'ordre du jour, Catherine a fait un feed-back de la dernière réunion de la Commission. Ce feed-back fût cependant très rapide, faute de temps, au regard du nombre de pistes de travail qui avaient été soulevées lors de notre dernière réunion de la Commission. Ce feed-back a porté sur ces différents points :

- Notre travail sur la communication interne et externe de la Féwassm. Listing des outils qu'ils faut modifier, renforcer, créer.
- Le travail amorcé sur l'élaboration d'un organigramme de la féWaSSM.
- La proposition d'une journée portes ouvertes : tous les SSM ferment le même jour, chacun déclinant cette journée à sa façon. Utiliser 1 jour Aviq. Accord du CA pour solliciter les SSM.
- Site Web : on a un subside. On va organiser un groupe de travail pour la création du site web
- Face aux réformes : Y a-t-il un lieu dans la FéWaSSM où l'on traite de la question des réformes ? Le lieu structurel est cette Commission-ci.

Outre le travail sur l'organigramme et les canaux de communication de la FéWaSSM, le CA a proposé 3 missions à cette Commission : l'organisation, la programmation de la journée « Portes ouvertes », l'organisation d'un GT pour le site web et l'organisation d'un GT qui s'empare du sujet des réformes.

3. Document de travail sur le projet d'organigramme et les canaux de communication de la FéWaSSM (suite du travail)

Le document provisoire est revu en Commission. Des précisions, affinements sont proposés. L'objectif est de soumettre bientôt une proposition au CA. En parallèle, nous continuons de travailler sur les canaux de communication.

Cf. document provisoire « Projet d'organigramme »

Quelques éléments qui ressortent des débats :

- Doit-on inverser l'organigramme en plaçant l'AG en dessous car c'est l'assise de la FéWaSSM ? On l'a placé au-dessus car on voulait montrer que l'AG était hiérarchiquement l'instance supérieure.
- Dans le CA, on inclut le « bureau ».
- Débat autour de la « case » délégation : Constat : il y a plusieurs types de délégations. Les délégations, ce sont des représentations de la FéWaSSM. Il y a des délégations qui ont un mandat du CA, et sont représentées par des administrateurs, et d'autres qui sont des délégations représentées par des SSM membres sur proposition du CA à l'AG. Délégation et mandat sont au même niveau. On complète la case « Délégations et Mandats » et on la laisse en dehors du CA ; on la laisse sur le côté, comme dans l'organigramme actuel. On dessine les flèches qui viennent du CA et de l'AG.
- Concernant les flèches à intégrer dans l'organigramme, il y en a différents types : il y a les canaux de communication (la diffusion d'information), mais il y a aussi les délégations/mandats, les canaux de décision, etc. : Flèche de décision, de l'organisation, de diffusion d'information. Ex : on colore en bleu les flèches liées aux canaux de communication, en vert les flèches liées aux délégations/mandats, en rouge les flèches liées au canal de décision. Et il y a une flèche « colonne vertébrale » du haut vers le bas qui fixe la ligne hiérarchique.
- On maintient la base de l'organigramme comme représentée actuellement.
- Un GT « révision des statuts et du R.O.I » s'est réuni. Ses propositions de modification des statuts rejoignent certains points soulevés par la Commission S&P. Ces modifications ont été proposées au CA. Cette révision des statuts et du R.O.I sera soumise à l'AG le 18 juin. L'organigramme sera remis à jour, après l'AG, en intégrant les changements de statuts. Une nouvelle version du power-point de l'organigramme sera soumise à la Commission, qui fera un travail de tri par rapport aux articles des statuts et du R.O.I référencés dans le document sur l'organigramme.

4. Création d'un site internet pour la FéWaSSM

Lors de la dernière réunion, nous avons envisagé de nous renseigner auprès des écoles d'informatique pour enrôler un stagiaire. Maintenant, nous disposons d'une subvention (via les ANM/UNIPSO) pour mener à bien ce projet.

On propose de créer un GT sur ce sujet. La coordinatrice va envoyer un mail aux membres de la Commission S&P pour demander qu'un participant l'aide à porter ce projet dans la durée¹. Ensuite, elle va rédiger un mail à l'attention de l'ensemble des membres afin de les informer du projet et faire un appel à participation à un GT réflexion (GT ouvert) pour concevoir l'architecture du site, avec l'appui de la commission.

La première étape consiste à concevoir l'architecture du site. Des documents trouvés sur le site www.alternaweb.org de l'asbl AlternaWeb sont une base de travail.

Par la suite, après validation par la Commission et le CA, on utilisera le subside pour engager un professionnel.

Terry FERRIERE se propose d'aller voir comment d'autres sites de services de santé mentale à l'étranger sont conçus ainsi que les sites d'autres fédérations. Elle va également contacter les psy 107 puisqu'ils ont créé un site.

5. Projet « Journée Portes Ouvertes »

Voici divers éléments décidés par la Commission concernant ce projet :

- Projet : Tous les SSM ferment le même jour. Chaque SSM organise une action qui lui tient à cœur selon ses spécificités, sa volonté.
- Journée ouverte à tous : usagers, habitants, grand public, autorités politiques et administratives, médias, etc.
- Action de communication vers les autorités subsidiaires, tous publics, etc.
- Il y aura un communiqué de presse.
- Implication des P.O.
- Solliciter l'implication de la RW car cette journée se déroulera sur un des trois jours AVIQ.
- Un GT va être organisé.

La Coordinatrice va rédiger un projet de mail à l'attention des membres afin de créer un groupe de travail qui sera porteur de ce projet. Expliquer la philosophie : pourquoi une Journée « Portes Ouvertes » ? D'où vient l'idée, etc. Le mail peut reprendre ce qui a été dit lors de notre précédente réunion. Il faut y ajouter la date en mai 2020 (5 mai 2020 ? voir si le CA a marqué son accord sur une des dates proposées : 5, 12 ou 14 mai 2020). Le mail demandera aux SSM de se positionner et de répondre pour une telle date. Première question : votre institution, SSM, seriez-vous partant ? 2^{ème} question : participer au GT ? Ce mail est à adresser à tous les membres quand on a l'accord du CA. A envoyer la semaine prochaine. Retour pour le 28 juin. En parler à l'AG.

6. Positionnement de la FéWaSSM par rapport aux réformes

Concernant les réformes, certains changements nous touchent, comme celle relative au visa (certains le reçoivent, d'autres pas). Ces réformes impliquent des changements qui ont un impact sur nos pratiques : processus de réforme qui en arrive à déterminer le nombre de

¹ Les participants de la Commission présents autour de la table ne sont pas disponibles pour porter ce GT. Ils sont déjà investis dans d'autres projets.

séances, etc. Ce processus risque de cadenciser notre pratique, comme l'ont vécu les paramédicaux (ex : les logopèdes).

Création d'un GT sur ces questions ? L'objectif de ce GT serait de pouvoir informer les membres sur les démarches à entreprendre, sur l'actualité, et pourquoi pas, de créer des délégations.

Différentes questions sont soulevées :

- Concernant les stages, ils sont obligatoires pour ceux qui ont démarré en 2017, non pour les autres. Est-ce qu'un SSM peut accueillir un stagiaire ? Qui peut être maître de stage ? Quelle compensation par rapport à cela ? Sur la question des stages, on pourrait demander au CA de questionner le secteur. Michaël a un mandat du CA pour suivre le groupe fédéral qui travaille sur la question des stages (GT Organisation & financement du stage professionnel). Le Fédéral veut recueillir le point de vue du terrain. Un A.R vient d'être édité. Canaux de communication : informer le CA, puis en informer les membres.
- Concernant la réforme « 107 » et les psys de première ligne, selon l'AVIQ, cela va permettre aux SSM de résorber leur file d'attente. Il faudrait d'abord qu'on soit au clair sur ce qu'on veut, ce qu'on défend et les lieux où l'on peut défendre notre position.

7. Agenda

Dates prochaines réunions 2/07, 10/09, 15/10, 12/11, 10/12

ATTENTION, la réunion du 15/10 se déroulera de 10h à 12h et celle du 12/11 se déroulera entre 13h et 15h (car il y a une autre réunion CE&C le matin de 9h30 à 12h). Toujours au CréSam.