

Sujet	Illustration	Concerne	Priorité (5 - 3 - 1)
Echanges d'expérience	Comprendre le mécanisme de financement actuel		
	Impression que chacun fait avec les moyens du bord --> essayer d'avoir des pratiques communes		
	Partager les tuyaux		
Evolution de la fonction de DA et valorisation	La fonction a évolué et nécessite d'être beaucoup plus polyvalent et réactif	Cabinet dans le cadre du refinancement	
	Pas d'heures octroyées pour cette fonction		
	Pas de bachelier en gestion prévu dans les fonctions complémentaires possibles		
Informatisation des SSM	Avoir des outils uniformes : ex : agenda, prescription électronique, ...	AVIQ pour connaître leur position	
	Finaliser un cahier des charges qui permettrait à ceux qui le souhaitent d'aller vers un outil commun		
Frais de fonctionnement et de personnel non subsidiés	Pas de personnel de nettoyage dans les fonctions de base ou complémentaires	Cabinet dans le cadre du refinancement	
	Abonnements sociaux non pris en charge par les subsides		
	Frais liés à certaines personnes remplacées non pris en charge par les subsides		
	Obligations de droit sociale non subsidiées en général		
	Frais d'emprunt (d'intérêts) non subsidiables		
	Frais de comptabilité extérieure ou de droit social non subsidiables		
	Frais immobiliers non subsidiables		
Montant et tarification des consultations	Quelles sont les pratiques	Cabinet dans le cadre de modifications du décret	
	Quelles sont les possibilités d'interprétation du décret		
	Ne plus avoir de tarif maximum		
	Comment compenser la réalité territoriale de chaque SSM		
Outils actuels : easyfiche, épidémiologie, RASH	Extractions incorrectes dans certains services	AVIQ pour connaître leur position	
	Mode d'encodage potentiellement différent d'un service à un autre rendant la comparaison risquée		
Refinancement des services	Faire des propositions d'un mode de liquidation des subsides adéquat	Cabinet dans le cadre du refinancement	
	Faire des propositions d'un financement plus en ligne avec les besoins		
	Garder les idées intéressantes des propositions faites en 2016		
	Enveloppe de frais de fonctionnement insuffisante		
Trésorerie des services	Facilitée pour les services publics ou adossés	AVIQ pour les faire respecter les délais	
	Besoin de faire des prêts pour couvrir les charges patronales quand les versements prennent du retard et en début d'année (avant la 1ère avance)	Cabinet dans le cadre d'une modification de l'Arrêté subvention	
Fonction médicale	Barème pas assez attrayant pour les médecins	Cabinet dans le cadre du refinancement	
	Difficultés de recrutement ou de remplacement des départs		
Frais de fonctionnement, Accords non marchands, Fonction de liaison	Cadastre et tentative d'harmonisation		
Visibilité de la situation financière des services	Montrer la réalité financière des services au Cabinet pour justifier nos revendications	Cabinet dans le cadre du refinancement	
	Montrer la réalité financière des services à l'inspection		

<b>Questions et attentes vav de l'AVIQ</b>	<b>Avoir un organigramme de qui fait quoi, de qui sont nos interlocuteurs</b>
	<b>Quels sont leurs processus internes de fonctionnement</b>
	<b>Respecter les timing prévus dans l'arrêté de liquidation et ne pas attendre que tous les comptes soient validés pour libérer une seconde avance</b>
	<b>Liquidation des subvention facultatives</b>
	<b>Liquidation des accords non marchands et indexation</b>
	<b>Avoir des contacts plus proches / des rencontres régulières</b>
	<b>Soutien de l'AVIQ pour les obligations externes : prescription électronique, GDPR</b>
	<b>Autres exemples de problèmes / questions :</b>
	Avoir une réponse plus rapide pour les demandes de changement de cadre
	Réponses différentes en fonction des agents
	Remarque sur certains barèmes alors que ce sont ceux de la grille barémique
	Décomptes pas assez détaillés pour comprendre les refus et acceptations
	Inadéquation du moment où on reçoit les décomptes, en plein pendant les vacances avec un temps de réponse court
	Rigidité de l'inspection Vs moyens financiers insuffisants pour répondre à toutes les obligations notamment au niveau des locaux

<b>Questions et attentes vav du Cabinet</b>	<b>Présentation de la FéWaSSM et des objectifs de sa création</b>
	<b>Quelle est la vision politique pour les SSM (yc par rapport à la note du KCE)</b>
	<b>Quel est le calendrier d'un dialogue sur le refinancement</b>
	<b>Conscientiser sur la précarité financière des services</b>
	<b>Informé qu'il y aura des demandes de modification du décret</b>
	<b>Informé qu'il y aura des demandes de modification de l'arrêté de liquidation</b>
	<b>Avoir des contacts plus proches / des rencontres régulières</b>