



Fédération Wallonne des Services de Santé Mentale – FéWaSSM ASBL
Siège social : rue des fusillés,20 – 1340 Ottignies
Courriel : fewassm@gmail.com – N° BCE : 0680.919.907

Procès-verbal du conseil d'administration du 17 décembre 2019

Présents

BLAFFART Goeffrey, CAMMARATA Isabelle, DAMBLY Chantal, MEUNIER Sophie, VAN TICHELEN Benoit.

Excusés

BELLET Christophe, DEMELENNE Michaël, DUNGELHOEFF Catherine, LEFEBVRE Gwenaëlle
LICOUR Laurence, LINKENS Isabelle, LORIA Salvatore, PITZ Francis, ROZENBERG Alain

Au total, 6 procurations : 1 a été redistribuée car en fonction des statuts on ne peut disposer que d'une procuration par administrateur et 1, la dernière arrivée n'a pu être attribuée.

Invitée

NORRO Murielle

1. Approbation du PV du 19 novembre 2019

Au point 2 : remplacer Fédito par : *le collectif (Fédito, FNPS,CAAP,SES,ICARE...)*
Madame Demaret avec le Cabinet Morréale...a relancé le projet
Le SES a présenté ses excuses à chaque membre du collectif

Le PV est approuvé

2. Retour des rencontres au Cabinet et à l'Aviq

Aviq

Les points abordés ont été :

- 1) Liquidation des subsides des services
- 2) Budget informatisation
- 3) Budget 2020 des services

- 4) Outils dans les SSM/divers
- 5) Communication de l'Aviq vers les services
- 6) GT indicateurs
- 7) GT cadastre de l'offre en santé mentale et assuétudes
- 8) Points à la demande de l'Aviq
 - a) Paf maximum
 - b) Facturation des RDV manqués
 - c) Dérogation au minimum pour la fonction médicale et DT
 - d) Situation dans les services
 - e) Permanence des 24 et 31 décembre
 - f) Activités accessoires

Relecture en CA du projet de PV :

- clarifier les points 1 et 6 avant de l'envoyer aux membres
 - point 2 : courrier à envoyer au conseil général (B.Van Tichelen)
 - point 5 : suivi via le site internet (M.Norro)
 - point 8.2 : mis à l'ordre du jour de la CAF et à soumettre à la commission éthique et clinique
- Le PV est approuvé moyennant les précisions demandées.

Cabinet

Premier contact cordial, information sur ce qui a été fait précédemment. Nous avons transmis l'APD passé en 2^{ème} lecture et l'APD approuvé en AG.

Rien n'est inscrit au budget 2020. Nous reprendrons contact avec François Leclercq début 2020 pour le budget 2021.

Il est à noter qu'en raison du non aboutissement de l'APD, le secteur perd 2.200.000 (Gréoli) et 1.700.000 du non consommé.

3.Retour du colloque

Les échos sont positifs tant au niveau du contenu des interventions que de l'organisation.

Quelques remarques :

- peu accessible aux administratifs
- les discutants de l'après-midi n'ont pas tenu leur rôle à l'exception d' I.Schonne.
- attention au titre qu'il ne porte pas à confusion
- proposer des outils interactifs, dynamiques pour l'après-midi

Actes : compilation des textes → prévoir une date pour le groupe de travail en janvier.

Le prochain colloque aura lieu le 8 décembre 2020. Le thème sera à travailler en commission éthique et clinique. La participation financière dépendra de la subvention facultative.

4. Commissions

Ethique et clinique

Pas de commission depuis le dernier CA

Stratégique et politique

- JPO : un rétroplanning a été envoyé aux SSM
Le GT travaille sur les flyers et l'argumentaire
Concernant la possibilité que le CA donne un budget pour les SSM participants (à l'instar du Crésam lors de la semaine de la santé mentale) : le CA se positionne contre.
- Site Internet
Etat d'avancement du GT. Version test en mars
Une cellule communication de 3 personnes émanant du CA doit être créée pour la gestion journalière du site, la validation des nouvelles entrées...
Sophie Meunier se porte candidate.
1 login par membre

CAF

- Retour des réunions Aviq et Cabinet
- Fonction DA : proposition de revaloriser la prime en fonction des ETP avec un nombre d'heures minimum dédiée à la fonction + engagement pour remplacer la DA dans sa fonction 1^{ère} ce qui permettrait d'augmenter le cadre clinique
Quid de la prise en compte du personnel non subventionné ?
Suggestion de prendre contact avec les autres fédérations (planning, Fass...) pour tendre vers une proposition concrète.

Le CA valide la transmission des PV des commissions à tous les membres après approbation de celui-ci lors de la commission suivante.

Il y a une demande spécifique de DA qui n'ont pas accès à ces infos (problématique interne au SSM) . Proposition de leur envoyer le PV si leur PO donne accord à la Féwassm

5. Agenda CA et CAF

CA : 21/1, 18/2, 17/3, 21/4, 19/5, 16/6 + AG de 13h à 16h

CAF : aux mêmes dates de 9h30 à 12h à Dave St Martin

6. Newsletter

Listing des points à mettre dans la Newsletter.

7. Divers

- Subvention facultative

La subvention couvrant l'engagement de Murielle Norro se termine fin décembre. D'après le cabinet, le dossier sera géré début 2020 mais ne nous donne pas d'indice sur la reconduction ou non.

Afin d'assurer la continuité du travail, la Féwassm peut-elle prendre le risque de l'engager sur fond propre ?

Débat : peut-on utiliser le compte épargne ? → ce n'est pas la politique de la Féwassm de toucher à cette réserve → qu'est-ce qui sous-tend cette décision ?

Pourquoi n'a-t-on pas pris cette décision au CA de novembre quand on a évoqué le préavis conservatoire ?

Sophie Meunier demande le vote.

Question : *Le CA prolonge-t-il d'un mois le contrat de Murielle Norro sur fond propre ?*

4 non, 6 oui

Demander via le secrétariat social une prolongation d'un mois du préavis conservatoire (I.Linkens).

- Accès aux dossiers par les inspecteurs

L'avocat demande 150€ pour donner un avis sur le courrier de Mme Baudine

Le CA donne son accord

- Groupe des DA de Liège

Le point est reporté en raison de l'absence de Salvatore Loria.

Le CA est levé